

( فلامه اطلاعات پرسنلی )

مشخصات فردی :

نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :
محل صدور :	تاریخ تولد : / /	آخرین مدرک تحصیلی :	
کد ملی :	شماره گواهینامه :	محل صدور گواهینامه :	

وضعیت تاهل :

<input type="checkbox"/> مجرد	<input type="checkbox"/> متاهل	تعداد افراد تحت تکفل :	
تعداد فرزندان :	پسر :	دختر :	
توضیح :			

وضعیت نظام وظیفه :

مشمول :	دارای پایان خدمت از نیروی :	به شماره :	
و یا دارای معافیت :	به شماره :	بدلیل :	

وضعیت اشتغال :

ردیف	نوع کار	به مدت	آدرس
۱			
۲			
۳			
۴			

## مشخصات ضامنین

۱- اینجانب ..... نام خانوادگی ..... نام پدر ..... شماره شناسنامه .....

صادر از ..... متولد ..... شاغل در .....  
اصل و فتوکپی کارگزینی + آخرین فیش حقوقی  
نسبت با موتور سوار .....

آدرس محل سکونت ..... تلفن .....

آدرس محل کار ..... تلفن .....

متعهد می گردم چنانچه از طرف آقای ..... که بعنوان موتور سوار در پیک .....  
مشغول بکار هستند هرگونه خیانت و خسارتی که از ناحیه ایشان به هر شخص حقیقی یا حقوقی و متصدی  
تحت هر عنوان در رابطه با اشتغال ایشان در پیک مذکور وارد گردید از عهده خسارت وارده عیناً یا قیماً به هر  
مبلغ و میزان تعیینی جبران خسارت نمایم و به متصدی پیک اختیار تام می دهم که در رابطه با میزان خسارت و  
خیانت وارده از  $\frac{\text{سفته}}{\text{چک}}$  ضمانت میزان خسارت و خیانت وارده را که از ناحیه آقای .....  
وارد گردیده را جبران نمایم و مازاد مبلغ خسارت نیز از اموال اینجانب تامین گردد.

ضمانت اینجانب تا زمان خاتمه کار و تسویه حساب کامل آقای ..... و فسخ قرارداد  
مذکور از ناحیه متصدی در هر زمان به قوت خود باقی است.

امضاء و اثر انگشت

توجه: با دستخط ضامن (مطالب فوق را مطالعه نمودم. تمامی موارد فوق مورد تعهد و قبول اینجانب می باشد.

## مشخصات ضامنین

۲- اینجانب ..... نام خانوادگی ..... نام پدر ..... شماره شناسنامه .....

صادر از ..... متولد ..... شاغل در .....  
اصل و فتوکپی و اصل پروانه کسب معتبر  
اصل و فتوکپی کارگزینی + آخرین فیش حقوقی  
نسبت با موتور سوار .....

آدرس محل سکونت ..... تلفن .....

آدرس محل کار ..... تلفن .....

متعهد می گردم چنانچه از طرف آقای ..... که بعنوان موتور سوار در پیک .....  
مشغول بکار هستند هر گونه خیانت و خسارتی که از ناحیه ایشان به هر شخص حقیقی یا حقوقی و متصدی  
تحت هر عنوان در رابطه با اشتغال ایشان در پیک مذکور وارد گردید از عهده خسارت وارده عیناً یا قیماً به هر  
مبلغ و میزان تعیینی جبران خسارت نمایم و به متصدی پیک اختیار تام می دهم که در رابطه با میزان خسارت و  
خیانت وارده از  $\frac{\text{سفته}}{\text{چک}}$  ضمانت میزان خسارت و خیانت وارده را که از ناحیه آقای .....  
وارد گردیده را جبران نمایم و مازاد مبلغ خسارت نیز از اموال اینجانب تامین گردد.

ضمانت اینجانب تا زمان خاتمه کار و تسویه حساب کامل آقای ..... و فسخ قرارداد  
مذکور از ناحیه متصدی در هر زمان به قوت خود باقی است.

امضاء و اثر انگشت

توجه: با دستخط ضامن (مطالب فوق را مطالعه نمودم. تمامی موارد فوق مورد تعهد و قبول اینجانب می باشد.

مشخصات معرف ۱ :

نام :	نام خانوادگی :	نسبت :
آدرس محل کار :		تلفن :
آدرس محل سکونت :		تلفن :

مشخصات معرف ۲ :

نام :	نام خانوادگی :	نسبت :
آدرس محل کار :		تلفن :
آدرس محل سکونت :		تلفن :

مشخصات موتورسیکلت :

نوع موتورسیکلت :	مدل :	شماره پلاک :
شماره موتور :	شماره بدنه :	رنگ :

وضعیت سکونت :

مالکیت :	استیجاری :
آدرس قبلی :	
تلفن :	
آدرس فعلی :	
تلفن :	

ارائه فتوکپی سند مالکیت محل سکونت و یا اجاره نامه محل استیجاری

<p>گروکی محل سکونت :</p>
--------------------------

## قرارداد همکاری

این قرارداد بین دفتر پیک موتور تلفنی..... دارای پروانه رسمی شماره.....  
صادر از اتحادیه صنف دفاتر خدمات وانت تلفنی و پیک موتوری شهرستان اصفهان واحد صنفی با کد  
بتصدی آقای..... بعنوان مدیر مسئول از یکطرف و از طرف دیگر  
آقای..... فرزند..... بشماره شناسنامه.....  
صادر از..... متولد..... همراه با موتور سیکلت.....  
بشماره پلاک..... سیستم..... مدل.....  
ساکن.....  
تلفن.....

(بعنوان موتور سوار) با رعایت قانون منصوب بشرح زیر منعقد می گردد.

### ماده یکم: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از همکاری در امر خدمات حمل و نقل پیک موتوری و خدمات تحصیل داری و آنچه که از سوی دفتر به موتور سوار واگذار می شود.

### ماده دوم: شروع و خاتمه قرارداد

تاریخ شروع قرارداد از مورخه..... /..... /..... بوده و تاریخ خاتمه..... /..... /.....

۲-۱- موتور سوار می بایستی خاتمه کار خود را از ۱۰ روز قبل کتبا به مدیریت دفتر اعلام دارد.

۲-۲- در صورتیکه موتور سوار بدون هماهنگی با مدیریت ترک کار نماید، مدیریت می تواند به ازاء هر روز

تا مبلغ **یکصد هزار ریال** موتور سوار را جریمه کند.

۳-۲- موتور سوار متعهد می گردد که چنانچه قبل از خاتمه مدت قرارداد بصورت ناگهانی و بدون اطلاع قبلی کتبی محل کار خود را ترک نمود و یا تقاضای فسخ قرارداد را بدون رضایت متصدی نمود مبلغ ..... ریال به عنوان جریمه به دفتر پیک بردازد. در صورت عدم پرداخت از محل ضمانت ضامنیش تامین خواهد شد و مدارک اخذ شده نیز تا زمان تسویه حساب کامل نزد مسئول دفتر باقی می ماند.

### ماده سوم : تعهدات موتور سوار طرف قرارداد

۱- ۳- موتور سوار ملزم است با معرفی دفتر نسبت به تشکیل پرونده و دریافت کارت اشتغال از سوی اتحادیه مربوطه اقدامات لازم را مبذول نماید.

۲- ۳- موتور سوار ملزم به رعایت شئونات اسلامی ، داشتن اخلاق پسندیده در انجام خدمت و حفظ اموال مربوط به دفتر می باشد و همچنین رعایت نظافت شخصی و نظافت محیط کار الزامی می باشد.

۳- ۳- مسئولیت موتورسوار در حین انجام خدمات تابع قانون امین بوده و ملزم به انجام آن می باشد.

۴- ۳- نصب باک متحدالشکل و حفظ شرایط حقوقی و کیفی آن در حیطه مسئولیت موتور سوار می باشد.

۵- ۳- داشتن وسایل و ملزومات حمل و نقل از قبیل ترکبند، کش، خورجین و ... برای موتور سوار الزامی است.

۶- ۳- نظم در ساعات رفت و آمد و حضور در محل طبق دستور العمل دفتر بوده و غیبت و تاخیر بدون اطلاع جزو تخلف موتور سوار محسوب می گردد که براساس آئین نامه تخلفات مدیر مسئول با ایشان برخورد خواهد شد.

۷- ۳- موتور سوار پس از دریافت قبض و قبول حمل، با بررسی و مشاهده کامل کم و کیف محموله موظف به حفظ سلامت و امانتداری در کمیت و کیفیت محموله بوده و رسید بار را می بایستی به دفتر تحویل نماید.

۸- ۳- هرگونه حادثه ای که منجر به خسارت محموله گردد موتور سوار موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود در غیر اینصورت از محل ضمانت ضامنین دریافت می گردد.

۹- ۳- حمل محموله غیر قانونی و غیر شرعی مجاز نبوده و در صورت حمل و ایجاد مشکل جوابگویی در کلیه مراجع انتظامی و قضایی بعهدده موتور سوار خواهد بود.

۱۰-۳- موتور سوار موظف می باشد از فرستنده پس از رویت کامل محموله با ذکر مشخصات آن رسید اخذ نموده و در زمان تحویل به گیرنده همان محموله را عیناً تحویل و رسید دریافت نماید.

۱۱-۳- موتور سوار به هیچ عنوان حق اعلام شماره همراه و یا شماره دیگری از خود به مشتریان و یا مشترکین و صاحبین کالا ندارد.

۱۲-۳- رعایت قوانین رانندگی، اجرای احکام اجتماعی و انجام آئین نامه حقوقی خدمات پیک الزامیست.

۱۳-۳- موتور سوار حق دخل و تصرف و یا تغییر کرایه مندرج در قبض را بدون اطلاع دفتر ندارد.

۱۴-۳- در صورت خاتمه همکاری به هر دلیل موتور سوار موظف به تحویل باک و کارت شناسایی خود به متصدی دفتر می باشد.

۱۵-۳- موتور سوار موظف است کلیه موارد ایمنی را رعایت نموده و ملزم به استفاده از کلاه کاسکت می باشد و در صورت بروز هرگونه حادثه جانی و یا مالی دفتر هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت خسارت و یا موارد دیگر نخواهد داشت.

۱۶-۳- موتور سوار موظف است کلیه کرایه دریافتی تحت هر عنوان (انعام، تأخیری، برگشت، اضافه بار و...) را به دفتر اعلام نماید. در صورت عدم اعلام وی به دفتر، به عنوان تخلف محسوب می گردد.

۱۷-۳- موتور سوار متعهد می گردد هنگام سرویس دهی و حضور در دفتر کارت شناسایی و گواهینامه خود را همراه داشته باشد.

۱۸-۳- موتور سوار موظف به تحویل قبض دفتر به مشتریان و مشترکین می باشد.

۱۹-۳- موتور سوار موظف به حفظ وسایل تحویلی از جمله (باک، کارت شناسایی و...) می باشد و در صورت بروز هرگونه اشکال می بایستی جبران خسارت نماید.

## ماده چهارم: تعیین نرخ کرایه راننده و حق پورسانت دفتر

۴-۱- تعیین نرخ کرایه براساس تعرفه رسمی و یا مصوب از سوی مراجع ذیربط بوده و یا تعرفه متعارف تعیین شده در دفتر که هر دو مورد تایید و قبول موتور سوار می باشد.

۴-۲- مبلغ حق پورسانت دفتر از موتور سوار ۲۵٪ درصد از کرایه دریافتی است.

## ماده پنجم: مقررات گوناگون

۵-۱- هرگونه دستور العمل از سوی مراجع قانونی و ذیربط (اتحادیه، اداره اماکن و .... مورد قبول طرفین قرارداد بوده و لازم الاجرا است.

۵-۲- طرفین قرارداد موظف به رعایت حفظ منافع و احترام به حرمت شخصیتی یکدیگر می باشند.

۵-۳- اتخاذ سیاست تشویق و تنبیه از دستور العملهای مدیر مسئول می باشد.

۵-۴- هرگونه اشکال در حمل و نقل بایستی به اطلاع دفتر رسیده و با هماهنگی مدیر مسئول رفع مشکل شود.

۵-۵- چنانچه موتور سوار خلاف قرارداد و یا شئون اسلامی و یا قوانین جاری کشور رفتار نماید متصدی در رد و منع موتور سوار مختار است و میتواند بصورت یکجانبه قرارداد را قبل از اتمام آن فسخ نماید و کلیه خسارت وارده را از موتور سوار اخذ نماید.

۵-۶- این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی برای موتور سوار نداشته و تابع قانون کار نمی گردد و دفتر می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

## ماده ششم: ضمانت حقوقی موتور سوار در قبال قرارداد

۶-۱- یک فقره چک / سفته با مشخصاتی که در صفحه ۳ درج شده جهت ضمانت قرارداد از سوی موتور سوار به مدیر مسئول تحویل گردید.

۶-۲- اسناد تحویلی در حکم ضمانت تعهدات موتور سوار در قبال قوانین مربوط به دفتر پیک و محموله از سوی صاحبین کالا را دارد و در صورتیکه از طرف موتور سوار خسارت و یا خیانتی مشاهده گردد و موتور



سوار از جبران آن امتناع ورزد مدیر مسئول اختیار دارد موتور سیکلت مذکور را جلب و ضبط نموده و از محل اسناد ضمانتی ضامنین و یا موتور سوار به اختیار متصدی جهت جبران خسارت و یا خیانت استفاده نماید.

۳-۶- اسناد ضمانتی نزد مدیر مسئول یکماه پس از تسویه حساب کامل به موتور سوار مسترد خواهد شد.

۴-۶- چنانچه از ناحیه موتور سوار هرگونه خسارت و یا خیانتی نسبت به صاحبین کالا و متصدی و عدم تسویه حساب از ناحیه موتور سوار با متصدی دفتر پیک صورت پذیرد که منجر به طرح دعوی در مراجع قضایی و شورای حل اختلاف و هرگونه مرجع رسیدگی شود تمامی هزینه های رسیدگی از جمله هزینه دادرسی - حق الوکاله و کیل و هزینه های کارشناسی و کلیه خسارات دادرسی از موتور سوار اخذ می گردد.

### ماده هفتم :

تمدید تاریخ قرارداد در ستون توضیحات قید می گردد و قرارداد با شرایط مذکور در همین قرارداد با توافق متصدی و موتور سوار تمدید می گردد.

### توضیحات :

.....

.....

.....

.....

این قرارداد در ۷ ماده و با هماهنگی اتحادیه مربوطه و توافق طرفین و با توضیحات تنظیم و آگاهی و مطالعه و در کمال صحت و سلامت عقل و جسم به امضاء طرفین رسید. و اساس همکاری موتور سوار با متصدی دفتر بر صداقت و سوگند به خداوند متعال بوده و بدین جهت متعهد می گردد در تمامی موارد هیچگونه خیانتی نسبت به یکدیگر نکنند.

مهر و امضاء متصدی دفتر

امضاء و اثر انگشت موتور سوار